

Súkromná obchodná akadémia, Kremnická 26, 851 01 Bratislava

Vnútorňý poriadok školy

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Súkromná obchodná akadémia, Kremnická 26, 851 01 Bratislava je stredná škola, ktorá poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie na vzdelanostnej úrovni ISCED 3a ukončené maturitnou skúškou a je výchovno-vzdelávacím zariadením MŠ SR.

Školský poriadok bol vytvorený v zmysle § 153 *zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov* vydáva riaditeľka Súkromnej obchodnej akadémie. Jeho cieľom je upraviť najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach pre zaistenie bezpečnosti ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a určuje pravidlá udeľovania výchovných opatrení. Hlavným cieľom tohto školského poriadku je teda vytvorenie optimálnych podmienok pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v dennej aj externej forme štúdia a zabezpečenie naplnenia princípov a cieľov výchovy podľa § 3 a § 4 zákona 245/2008 Z. z.. Školský poriadok okrem školského zákona vychádza z ďalšej platnej legislatívy, kde patrí *vyhláška č. 282/2009 Z. z. o stredných školách a metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*, školského vzdelávacieho programu Súkromnej obchodnej akadémie a medzinárodných dokumentov, medzi ktoré patrí *Listina základných ľudských práv a slobôd* a *Deklarácia práv dieťaťa*.

Dodržiavanie školského poriadku zabezpečuje optimálny vnútorný chod školy a jej bezpečnosť, ktorých hlavným cieľom je realizovať efektívne vyučovanie v dennej aj externej forme štúdia a zabezpečiť príjemné prostredie pre žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy. Preto je nutné, aby všetci účastníci výchovno-vzdelávacieho procesu (žiaci dennej aj externej formy štúdia, zákonní zástupcovia žiakov dennej formy štúdia, pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy) tento školský poriadok dodržiavali.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1.1 PRÁVA ŽIAKOV

Každý žiak našej školy má právo:

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku,

- vzdelávať sa v bezpečnom a zdravom prostredí,
- na výchovu v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, ako rovnocenný partner vo vzťahu učiteľ – žiak , na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie,
- vysloviť vlastného názoru a formulovať otázky k prebranej téme na vyučovacej hodine vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny,
- na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu (tu má právo aj na analýzu chýb),
- byť skúšaný a hodnotený objektívne,
- poznať kritériá hodnotenia ústneho aj písomného prejavu v každom vyučovacom predmete,
- poznať termíny písomných prác, ktorých obsahom je učivo celého tematického celku, viacerých tematických celkov, prípadne súhrnného skúšania v externej forme štúdia,
- poznať zásady písomného preverovania vedomostí a zručností každého predmetu,
- byť skúšaný a hodnotený len v prípade, že to umožňuje jeho zdravotný stav a spôsobilosť,
- požiadať o komisionálne preskúšanie (v prípade neploletých žiakov sa vykonať komisionálnu skúšku žiada prostredníctvom zákonného zástupcu) a byť komisionálne skúšaný v zmysle § 57 zákona 245/2008 Z. z.,
- navštevovať aj ďalšie vzdelávacie inštitúcie, športové kluby a iné, pričom aktivity v týchto inštitúciách byť obmedzovaním pre naplnenie práv a povinností žiaka našej školy,
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do ktorejkoľvek mimoškolskej činnosti organizovanej školou, medzi ktoré patrí napríklad olympiáda, športový turnaj, návšteva divadelného predstavenia a iné. Účasť na mimoškolských aktivitách je integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu,
- voliť orgány triednej samosprávy a byť do nich volený,
- voliť zástupcov žiackej školskej rady a byť do nich volený,
- zoznámiť sa s učebnými osnovami tematickými výchovnovzdelávacími plánmi každého vyučovacieho predmetu,
- poznať obsah školského vzdelávacieho programu Súkromnej obchodnej akadémie, Kremnická 26, Bratislava,
- na rešpektovanie prázdninového voľna vyučujúcimi (neplatí pre žiakov denného aj externého štúdia, ktorí neprospievajú z povinného predmetu, prípadne nemajú uzatvorenú klasifikáciu v riadnom termíne daného školského roka a pre žiakov externej formy štúdia, ktorí z dôvodu malého počtu vyučovacích hodín dostávajú počas prázdnin domáce úlohy z niektorých vyučovacích predmetov)
- na efektívnu ochranu proti akejkoľvek forme šikanovania,

- konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejších prípadoch s výchovným poradcom alebo riaditeľom školy so zárukou diskrétnosti,
- zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách povinných, ale aj voliteľných predmetov,
- nezúčastniť sa vyučovania v prípade ochorenia, mimoriadnej udalosti v rodine, mimoriadne zlých poveternostných alebo dopravných podmienok a v prípade, že bol uvoľnený triednym učiteľom alebo riaditeľom školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov,
- navrhovať organizovanie mimoškolských podujatí (športových akcií, besied, návštevy divadelných predstavení, exkurzií a iné) a prostredníctvom predsedu alebo iného člena Žiackej školskej rady ich prerokovať s pedagogickým zborom a vedením školy,
- na individuálny prístup zo strany vyučujúcich, ktorý bude zohľadňovať jeho zdravotný stav, duševný stav, prípadne rozvoj talentu,
- navštevovať multimedialnú knižnicu a zapožičiavať si odbornú literatúru potrebnú pre samoštúdium a ďalšie vzdelávanie,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany pred fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- žiak so špeciálnymi výchovnými potrebami má právo na vzdelávanie sa podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu, ktorý zahŕňa úpravu učebných osnov, stratégie vyučovania a metód hodnotenia v súlade s odporúčaním špeciálnej pedagogicko-psychologickej poradne,
- v odôvodnenom prípade študovať podľa individuálneho študijného plánu.

1.2 POVINNOSTI ŽIAKOV

Každý žiak našej školy má povinnosť:

- neobmedzovať svojím správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacom procese,
- dodržiavať vnútorný poriadok Súkromnej obchodnej akadémie, Kremnická 26, Bratislava,
- osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované vyučovaním v jednotlivých predmetoch a tým sa pripravovať na celoživotné vzdelávanie a tvorivú prácu v budúcom povolání,
- pravidelne navštevovať školu a zúčastňovať sa výučby všetkých povinných aj voliteľných predmetov podľa rozvrhu,
- zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov, nosiť do školy zošity, učebnice a iné školské pomôcky podľa rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich,
- dostaviť sa na vyučovanie včas (aspoň 15 minút pred začiatkom výučby), s uvedenou časovou rezervou, ktorá slúži na prezutie, prípadne prípravu pomôcok na vyučovaciu hodinu (opakované neskoré príchody

- tri za štvrtýrok sú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy, ktoré predstavujú jednu neospravedlnenú absenciu. Neskorý príchod spôsobený nepriaznivými dopravnými alebo poveternostnými podmienkami žiak ospravedlňuje potvrdením od dopravcu alebo zákonného zástupcu,
- navštevovať školu čisto a vhodne oblečený, čo zahŕňa aj účes a celková vizáž bez výstredností a extrémnych módných prvkov, symbolov a predmetov vyjadrujúcich príslušnosť k extrémistickým skupinám, ku skupinám propagujúcich drogy, násilie, rasizmus a pod. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov neodporúčame pearsing a tetovanie,
- prezúvať sa do vhodnej obuvi a tak dbať o dodržiavanie hygienických zásad v škole,
- žiak dennej formy štúdia **nesmie opustiť budovu a areál školy** bez priepustky od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a v prípade ich neprítomnosti od zástupcu riaditeľa alebo riaditeľa školy,
- rešpektovať pokyny vyučujúcich vykonávajúcich dozor na chodbách a pri vstupe do areálu školy,
- obedňajšiu prestávku využiť podľa vlastného uváženia. V prípade, že žiak denného štúdia pokračuje v poobedňajšom vyučovaní, počas obedňajšej prestávky nesmie opustiť areál školy a musí rešpektovať pokyny vyučujúcich vykonávajúcich dozor. Žiaci externej formy štúdia môžu počas obedňajšej prestávky opustiť areál školy. V čase obedňajšej prestávky (7. vyučovacia hodina) neprebíha žiadne vyučovanie,
- dbať na čistotu a poriadok v triedach a sociálnych zariadeniach, a tak zabezpečovať hygienicky čisté pracovné prostredie pre seba, svojich spolužiakov aj učiteľov,
- dodržiavať zásady ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci a v prípade potreby informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy o faktoroch, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo ľudský život,
- žiakom denného štúdia sa **zakazuje fajčiť v priestoroch a areály školy** a tiež na akciách organizovaných školou (exkurzie, účelové kurzy, návštevy divadelných predstavení), školské výlety. Fajčenie sa považuje za vážne porušenie školského poriadku a je dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy,
- žiakom **je zakázané prinášať do školy** alebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky**. Požitie drog alebo alkoholu na vyučovacom procese, prípadne na inej mimoškolskej aktivite organizovanej školou je dôvodom na prijatie výchovných opatrení zo strany školy,
- žiakom je zakázané nosiť na vyučovanie zbrane, prípadne iné zdravie ohrozujúce predmety, alebo predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť iných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu,
- šetriť školské zariadenie a majetok školy a chrániť ho pred poškodením. V prípade úmyselného poškodenia školského majetku alebo poškodenia z nedbanlivosti je žiak povinný uhradiť škodu v plnom rozsahu, alebo postarať sa o urýchlenú opravu poškodenej veci,

- šetrne zaobchádzať s učebnými pomôckami a učebnicami. V prípade úmyselného poškodenia učebných pomôcok (učebníc) alebo poškodenia z nedbanlivosti je žiak povinný uhradiť škodu v plnom rozsahu,
- udržiavať svoje miesto v školskej lavici v čistote a poriadku a po skončení vyučovania vyložiť stoličku,
- v prípade nepripravenosti na vyučovaciu hodinu ospravedlniť sa hneď na jej začiatku,
- žiak môže informovať triedneho učiteľa o závažných udalostiach v osobnom živote. Tieto informácie sa podľa charakteru dôležitosti stávajú pre triedneho učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť,
- žiakom sa neodporúča nosiť na vyučovanie drahé a cenné predmety a prinášať do školy väčšie sumy peňazí,
- prihlasovať sa na voliteľné a nepovinné predmety v určenom termíne,
- zdravieť všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy a všetkých dospelých, ktorí sa pohybujú v priestoroch školy jednotne „dobré ráno“, „dobrý deň“, „dovidenia“. Oslovovať zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používať jednotné oslovenie „pán“, „pani“ (napr. pani profesorka, pani sekretárka, pán údržbár), Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho. Pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia. Pri odpovediach na vyučovacích hodinách sa žiaci postavia alebo konajú podľa pokynu učiteľa,
- sedieť na vyučovaní slušne, pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať, pracovať podľa pokynov učiteľa, nerušiť vyučovanie. V učebniach informatiky, chemickom laboratóriu a v odbornej učebni biológie a ekológie sa riadiť „Vnútorým poriadkom odborných učební“.
- na podujatiach, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, ako sú napríklad exkurzie, školské výlety, kurzy alebo odborná prax, dodržiavať špecifické platné pravidlá, z ktorými je oboznámený na začiatku školského roka a pred konaním sa samotnej akcie,
- správať sa tolerantne, slušne, nepoužívať vulgárne výrazy a dodržiavať všeobecne platné morálne normy. Pri komunikácii s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy žiak dodržiava pravidlá slušného správania. Slovné alebo fyzické útoky žiaka voči zamestnancom školy alebo spolužiakom sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku,
- správať sa priateľsky voči svojim spolužiakom, neponižovať a nešikanovať ich a takéto správanie iných spolužiakov okamžite oznámiť akémukoľvek pedagogickému zamestnancovi školy,
- v prípade, že sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, žiak predloží učiteľovi telesnej výchovy Žiadosť o oslobodenie z telesnej výchovy podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekárske osvedčením (tlačivo Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy) do 10.septembra príslušného školského roka, prípadne do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia z telesnej výchovy dozvedel. Na hodinách telesnej a športovej výchovy je prítomný,

- osvojiť si zásady vlastenectva, humanizmu a demokracie, správať sa podľa nich a byť disciplinovaný v škole i mimo nej, a tak robiť česť sebe aj svojej škole.

1.3 ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA

Žiacka školská rada reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy. Jej zasadnutia sa konajú predovšetkým v mimovyučovacom čase a v čase vyučovania len so súhlasom riaditeľa školy. Na činnosť žiackej rady dozerá poverený pedagogický zamestnanec. Jej činnosť je financovaná z rozpočtu školy.

Činnosť žiackej školskej rady:

- ▶ zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy a stanoviská,
- ▶ volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy,
- ▶ vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam vo výchove zo strany školy,
- ▶ dohliada na dodržiavanie školského poriadku,
- ▶ organizuje kultúrne, vzdelávacie a športové akcie školy,
- ▶ informuje študentov a vedenie školy o svojej činnosti.

1.4 TRIEDNA SAMOSPRÁVA

Triednu samosprávu si volia žiaci všetkých tried denného štúdia na začiatku každého školského roka v zložení: **predseda**, **podpredseda**, **pokladník**, **nástenkár** a **hliadka zelene**. Ich funkcia je nasledovná:

- ▶ **predseda** – zastupuje triedu, pomáha pri organizačno – výchovných úlohách triedy, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, usmerňuje prácu ostatných členov triednej samosprávy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, zodpovedá za poriadok a správanie žiakov v triede, hlási prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine zástupcovi riaditeľa školy po 10 minútach jeho neprítomnosti na hodine.
- ▶ **podpredseda** – pomáha predsedovi triedy pri plnení si svojich povinností a v prípade jeho neprítomnosti v škole aktívne vykonáva jeho funkciu.
- ▶ **pokladník** – vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, na predplatné časopisov a hospodári s triednym fondom.
- ▶ **nástenkár** – stará sa o výzdobu triedy, nástenky, ktoré pravidelne aktualizuje a udržiava ich v primeranom stave.

- ▶ **hliadka zelene** – stará sa o kvetinovú výzdobu v triede, vysadené kvety pravidelne ošetruje a zalieva a dbá na dodržiavanie zásad bezpečnosti a hygieny v triede (čistota, vetranie, poriadok).

1.5 TÝŽDENNÍCI

Funkciu týždenníkov zavádza škola pre lepšiu organizáciu vyučovania v triede a efektívne využívanie prestávok medzi dvomi vyučovacími hodinami. Týždenníkov volí triedny učiteľ, spravidla podľa abecedného zoznamu žiakov. Pre každý vyučovací týždeň sú zvolení dvaja týždenníci, ktorých mená sú zapísané v triednej knihe v týždni, kedy plnia svoju funkciu. Funkcia týždenníkov sa vykonáva len vo vyučovacom procese dennej formy štúdia.

Povinnosti týždenníkov sú nasledovné:

- pred začiatkom vyučovacej hodiny pripraviť kriedu (v prípade bezprašnej tabule fixku) a učebné pomôcky podľa predchádzajúcich pokynov vyučujúcich,
- starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede pred každou vyučovacou hodinou a po skončení vyučovania,
- postarať sa o vetranie v triede a spolu s triednym učiteľom dohliadať na dodržiavanie zásad BOZP,
- na začiatku vyučovacej hodiny hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventáru triedy, prípadne inventáru a pomôcok v odbornej učebni,
- odnášať učebné pomôcky po skončení vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúcich,
- po skončení vyučovania spolu s vyučujúcim poslednej vyučovacej hodiny dohliadať na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere a odpadky, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

2. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Práva a povinnosti zákonných zástupcov sa aplikujú len v dennej forme štúdia, keďže populáciu externých žiakov tvoria žiaci, ktorí už dosiahli vek dospelosti a sú to osoby samostatne zárobkovo činné. Zmluva o štúdiu v dennej forme štúdia sa uzatvára so zákonným zástupcom žiaka, pričom zmluva o štúdiu v externej forme sa uzatvára so samotným žiakom.

2.1 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca žiaka študujúceho študijný odbor 6317 6 obchodná akadémia v dennej forme

má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie vecne a mnohostranne, v súlade s dnešnými poznatkami o vývoji sveta a v súlade s poslaním a cieľmi výchovy podľa zákona č. 245/2008 Z. z. a štátnym vzdelávacím programom,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- konzultovať výsledky výchovy a vzdelávania s jednotlivými vyučujúcimi, triednym učiteľom a vedením školy,
- na poradenské služby výchovného poradcu školy ohľadom výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy prostredníctvom Školskej rady,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- voliť zástupcov do Rady školy a byť do nej volený,

2.2 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca žiaka študujúceho študijný odbor 6317 6 obchodná akadémia v dennej forme je

povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (napríklad zmena bydliska, strata zamestnania niektorého z rodičov, rozchod rodičov, úmrtie v rodine a pod.). tieto informácie sú podľa charakteru závažnosti pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť,
- nahradiť škodu na majetku školy v plnom rozsahu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.

2.3 NEÚČASŤ ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

Neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese ospravedľňuje zákonný zástupca žiaka, resp. žiak podľa § 144 ods. 9 – 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to nasledovne:

- ▶ ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- ▶ neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- ▶ plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám podľa vyššie uvedených pravidiel,
- ▶ ak žiak mieni vymeškať vyučovanie, vyžiada si povolenie prostredníctvom zákonného zástupcu, plnoletý žiak žiada o povolenie sám.
 - a) uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci
 - b) uvoľnenie z 1 až 5 vyučovacích dní môže povoliť triedny učiteľ
 - c) uvoľnenie zo 6 a viac dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti a na odporúčanie triedneho učiteľa,
- ▶ pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď, t. j. deň príchodu do školy predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom, resp. lekárske potvrdenie,
- ▶ bez lekárskeho potvrdenia môže byť žiak ospravedlnený najviac trikrát za jedno klasifikačné obdobie,
- ▶ za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovným opatrením v zmysle tohto školského poriadku,
- ▶ ak žiak zamešká v jednom štvrtroku viac ako 1/3 z plánovaného počtu hodín v jednom predmete, môže mu byť na základe rozhodnutia vyučujúceho, resp. riaditeľa školy nariadené absolvovať preskúšanie formou overovacieho testu, resp. komisionálnu skúšku,
- ▶ ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích

dní a jeho účasť nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa to tak, akoby štúdium zanechal.

3. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Vyučovací proces v dennej aj externej forme štúdia sa riadi platným rozvrhom, ktorý schválil riaditeľ školy. Denné vyučovanie sa začína spravidla o 8:00 prvou vyučovacou hodinou, vo výnimočných prípadoch z organizačných dôvodov o 7:00 nultou vyučovacou hodinou. Vyučovanie je rozdelené na doobedňajšie a poobedňajšie vyučovanie. Začiatok a koniec vyučovacích hodín ohraničuje zvonenie podľa tabuľky č. 1:

Tab. č. 1: Trvanie vyučovacích hodín a zvonenie

PORADIE VYUČOVACEJ HODINY	TRVANIE VYUČOVACEJ HODINY	VYUČOVANIE
0.	7:00 – 7:45	DOOBEDŇAJŠIE VYUČOVANIE
1.	8:00 – 8:45	
2.	8:55 – 9:40	
3.	9:50 – 10:35	
4.	10:55 – 11:40	
5.	11:50 – 12:35	
6.	12:45 – 13:30	
7.	13:35 – 14:20	obedňajšia prestávka
8.	14:25 – 15:10	POOBEDŇAJŠIE VYUČOVANIE
9.	15:15 – 16:00	
10.	16:10 – 16:55	
11.	17:00 – 17:45	
12.	18:00 – 18:45	
13.	18:55 – 19:40	
14.	19:45 – 20:30	

Ďalšia organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu:

- obedňajšia prestávka je počas siedmej vyučovacej hodiny, skutočný čas jej trvania je 55 minút. Počas obedňajšej prestávky neprebíha žiadne vyučovanie,
- určený rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci, pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy,
- keďže vyučovanie sa organizuje aj v odborných učebniach, telocvični a niektoré vyučovacie hodiny sa realizujú s delenou triedou, žiaci využívajú na presun čas prestávky,
- prestávky odporúčame využiť na aktívny oddych alebo prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas prestávok sa žiaci môžu zdržovať v triede, na chodbe, na školskom dvore alebo vo vestibule školy.

Nesmú opustiť školu bez súhlasu triedneho učiteľa, pedagogického dozoru alebo vedenia školy. Počas prestávok si žiaci môžu zakúpiť občerstvenie a nápoje v automatoch,

- v prípade, že žiaci majú medzi vyučovacími hodinami voľnú hodinu, môžu sa zdržiavať v triede, na chodbe alebo vo vestibule školy. Žiaci denného štúdia smú budovu školy počas voľnej hodiny opustiť len s písomným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý žiak odovzdáva triednemu učiteľovi na začiatku školského roka alebo počas jeho priebehu,
- systém pedagogického dozoru na chodbách a na školskom dvore stanovuje rozpis, ktorý vypracuje zástupca riaditeľa školy vždy na začiatku školského roka,
- službu pri vstupe do školy má vrátnik, ktorého úlohou je usmerňovať študentov a návštevníkov školy, podávať informácie, vydávať kľúče a kontrolovať školu,
- všetky požiadavky voči vedeniu školy (rôzne potvrdenia, žiadosti a iné) žiaci alebo ich zákonní zástupcovia vybavujú na sekretariáte školy prostredníctvom administratívnej pracovníčky,
- počas školského roka je budova školy otvorená v čase od 7:00 do 16:30. Po 16:30 je budova školy uzamknutá,
- počas školského roka sú úradné hodiny na riaditeľstve školy každý deň od 8:00 do 16:30.
- rodičia žiakov dennej formy štúdia môžu administratívne záležitosti vybavovať na sekretariáte školy ktorýkoľvek pracovný deň v čase úradných hodín,
- informácie o správaní a prospechu žiaka dennej formy štúdia rodičom podáva triedny učiteľ na počas rodičovského združenia, pri osobnom stretnutí alebo telefonicky.

4. PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽIAKOV, ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

Žiakom, zákonným zástupcom a návštevníkom školy sa zakazuje:

- v budove školy, areály školy (žiakom denného štúdia aj na prístupových komunikáciách) fajčiť, požívať alkoholické nápoje, akékoľvek drogy alebo návykové látky a súčasne ich distribuovať medzi žiakmi. Žiaci, ktorí by do školy prinášali drogy, či návykové látky, alebo ich užívali sa vystavujú nebezpečenstvu postihu podľa platných zákonov,
- prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci, ktoré by ohrozovali život alebo zdravie, medzi ktoré patria najmä zbrane akéhokoľvek typu, cigarety, drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé omamné látky,

- zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu, drog a iných omamných látok, vrátane liekov znižujúcich bdelosť a pozornosť,
- akýmkoľvek spôsobom narušovať vyučovací proces a prevádzku školy (odcudzovať osobné veci žiakov a zamestnancov, poškodzovať budovu a vybavenie školy a pod.),
- akýmkoľvek spôsobom porušovať tento vnútorňý poriadok školy,
- porušovať vnútorňý poriadok odborných učební a zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach,
- používať počas vyučovania akúkoľvek záznamovú techniku, s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami integrovaní do vyučovacieho procesu),
- akýmkoľvek spôsobom zneužiť výpočtovú techniku a napojenie na internet, čo by malo za následok spôsobenie morálnej alebo finančnej škody školy. V prípade zneužitia sa daný problém bude riešiť v spolupráci s políciou,
- v priestoroch školy na počítačoch sťahovať z internetu a ďalej šíriť materiály, ktoré by ohrozovali mravnosť a tiež hrať hry propagujúce násilie,
- akékoľvek správanie žiaka alebo skupiny žiakov, v ktorom badať prejavy šikanovania,
- demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou,
- akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie v škole a na akciách organizovaných školou,
- vulgárne sa vyjadrovať v škole,
- používať mobilné telefóny, discmany, MP3 prehrávače, prenosné DVD prehrávače a iné mediálne a komunikačné zariadenia, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom počas vyučovacej hodiny. Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený mimo lavice,
- hrať karty a loptové hry v triedach, odborných učebniach a na chodbách,
- nosiť na hlavách šiltovky a klobúky nielen na vyučovacích hodinách, ale aj počas prestávok a voľných hodín.

Porušenie týchto zákazov sa bude brať ako závažné previnenie, ktorého výsledkom je uloženie výchovných opatrení zo strany školy a môže viesť až k podmienenému vylúčeniu alebo vylúčeniu žiaka zo štúdia.

Škola si v spolupráci s políciou vyhradzuje právo na kontrolu týchto zákazov.

Ďalšie opatrenia vo výchove určuje § 58 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Za výchovné opatrenia sa považujú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy. Pochvala sa spravidla udeľuje pred zhromaždením triedy alebo celej školy.

Klasifikácia pochvál:

► **pochvala triednym učiteľom** – sa udeľuje žiakovi za:

- **výborný prospech** (celkový študijný priemer prospachu žiaka nie je horší ako 1,5 a žiaden z povinných predmetov nedosiahol stupeň prospachu horší ako „chválitebný“),
- **za absenciu najviac 10 ospravedlnených vyučovacích hodín**, alebo podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- **reprezentáciu triedy**,
- **príkladné slušné správanie** a utváranie dobrých vzťahov v triede a kladný vzťah ku škole.

► **pochvala riaditeľom školy** – sa udeľuje žiakovi za:

- **výborný prospech** (celkový prospech žiaka na vysvedčení je 1,0),
- **vzornú dochádzku** (0 vymeškaných vyučovacích hodín),
- **úspešnú reprezentáciu školy**,
- **nezištnú pomoc**, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin a verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Na základe previnenia sa voči školskému poriadku možno žiakovi podľa charakteru závažnosti uložiť nasledujúce výchovné opatrenia:

► **napomenutie triednym učiteľom** – sa žiakovi ukladá za jednorázové **menej závažné porušenie školského poriadku**, medzi ktoré patrí:

- neskorý príchod na vyučovanie,
- zápis v triednej knihe,
- nesplnenie povinností týždenníkov,
- neúmyselne nevhodné správanie sa žiaka voči pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi školy,

- iné, menej závažné priestupky podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúcich alebo žiackeho kolektívu.
- ▶ **pokarhanie triednym učiteľom** – sa žiakovi ukladá za:
 - **2 a menej hodín neospravedlnenej absencie,**
 - **opakované menej závažné porušenia školského poriadku,**
 - **neospravedlnenú absenciu** vzniknutú dôsledkom neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu (1 neospravedlnená absencia vzniká dôsledkom troch neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu)
 - **1 až 3 zápisy v triednej knihe.**
- **za neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa považuje príchod do 10 minút od jej začiatku, v prípade, že sa jedná o prvú vyučovaciu hodinu žiaka podľa rozvrhu** (príchod žiaka na hodinu viac ako 10 minút po jej začiatku sa považuje za absenciu – ospravedlnenú alebo neospravedlnenú),
- **za neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa považuje príchod do 5 minút od jej začiatku, v prípade, že sa jedná o vyučovaciu hodinu v priebehu vyučovania** a žiak sa na ňu svojvoľne a úmyselne dostavil neskoro (príchod žiaka na vyučovaciu hodinu v priebehu vyučovania viac ako 5 minút od jej začiatku sa považuje za neospravedlnenú absenciu).
- v kompetencii triedneho učiteľa je posúdenie (tolerancia) troch neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu za jedno klasifikačné obdobie.
- ▶ **pokarhanie riaditeľom školy** – sa žiakovi ukladá za:
 - **3 až 5 hodín neospravedlnenej absencie,**
 - **podvádzanie**
 - **opakované neslušné správanie**
 - **bezdôvodné opustenie areálu školy počas vyučovacieho procesu,**
 - **4 až 5 zápisov v triednej knihe.**
- ▶ **zníženie známky zo správania o jeden stupeň na „uspokojivé“** – sa žiakovi ukladá za:
 - **6 až 10 hodín neospravedlnenej absencie,**
 - **fajčenie** v priestoroch a areály školy a na akciách organizovaných školou,

- **požívanie alkoholu, drog a iných zdraviu škodlivých látok** v priestoroch a areály školy a na akciách organizovaných školou,
- **prinášanie** do školy alebo na činnosti organizované školou **veci ohrozujúce život a zdravie** a veci rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní,
- **za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,**
- **6 až 8 zápisov v triednej knihe,**
- **úmyselné poškodenie školského zariadenia.**

► **zníženie známky zo správania o dva stupne na „menej uspokojivé“ s podmieneným vylúčením zo štúdia** – sa žiakovi, ktorý dokončil plnenie povinnej školskej dochádzky ukladá za:

- **11 až 20 hodín neospravedlnenej absencie,**
- **závažné previnenie** opísané v kapitole č. 4 tohto školského poriadku,
- **krádež,**
- **fyzické napadnutie alebo ublíženie na zdraví,**
- **šikanovanie a vydieranie,**
- **vandalizmus,**
- **opakované bezdôvodné opustenie areálu školy počas vyučovacieho procesu,**

V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

► **zníženie známky zo správania o tri stupne na „neuspokojivé“ s vylúčením zo štúdia** – sa žiakovi, ktorý dokončil plnenie povinnej školskej dochádzky ukladá za:

- **21 a viac hodín neospravedlnenej absencie,**
- **nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo štúdia,**
- **za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova a vzdelávanie ostatných žiakov.**

Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Klasifikácia priestupkov voči školskému poriadku Súkromnej obchodnej akadémie, Kremnická 26, 851

01 Bratislava:

- 1) **bežné porušenie školského poriadku** – za bežné porušenie vnútorného poriadku sa považuje nesplnenie povinnosti žiaka, povinnosti týždenníka a porušenie zásad správania sa žiakov v objekte školy. Rieši ho triedny učiteľ na svoj podnet alebo podnet akéhokoľvek pedagogického zamestnanca školy.
- 2) **závažné porušenie školského poriadku** – za závažné porušenie školského poriadku sa považuje opakovanie bežných porušení školského poriadku školy vrátane opakovaných neskorých príchodov na vyučovacie hodiny, opakovaná neospravedlnená absencia. Rieši ho riaditeľ školy po prerokovaní priestupku s triednym učiteľom na podnet ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca školy.
- 3) **vážny priestupok voči školskému poriadku** – za vážny priestupok sa považuje opakovanie závažných priestupkov, podvádzanie, neoprávnené osvojenie si vecí iných osôb, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo majetku žiakov, úmyselné ublíženie na zdraví, úmyselné porušenie zásad BOZP, fyzický alebo psychický nátlak na spolužiakov, záškoláctvo, opakovaná neospravedlnená absencia. Rieši ho riaditeľ školy podmieneným vylúčením po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 4) **veľmi vážne porušenie školského poriadku** – za veľmi vážny priestupok sa považuje závažné porušenie školského poriadku pri podmienenom vylúčení zo školy, alebo ak sa žiak dopustí preukázaného trestného činu. Rieši ho riaditeľ školy vylúčením zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri žiakoch, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku sa veľmi vážne porušenie školského poriadku rieši v spolupráci so sociálnym kurátorom.

Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje komplexne, v celej šírke osobnosti žiaka s prihliadnutím na jeho kladné hodnotenie. Výchovné opatrenia sa používajú v zmysle platných predpisov o stredných školách s cieľom naplniť preambulu školského poriadku Súkromnej obchodnej akadémie, Kremnická 26, Bratislava.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento vnútorný poriadok školy platí pre žiakov počas celého štúdia v Súkromnej obchodnej akadémii, Kremnická 26, 851 01 Bratislava a vzťahuje sa aj na mimoškolské akcie organizované školou (exkurzie, účelové cvičenia, školské výlety, lyžiarsky kurz a pod.)

Školský poriadok prešiel posudzovacím procesom.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade dňa 30. augusta 2022.

Školský poriadok bol prerokovaný v rade školy dňa 30. augusta 2022.

Tento vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2022.

Ruší sa platnosť školského poriadku Súkromnej obchodnej akadémie, Kremnická 26, Bratislava zo dňa 1. 9. 2021.

Schválila: JUDr. PhDr. PaedDr. Ivona Podstavková, Phd.
riaditeľka školy